

अनुसूची - १२

(दफा ३० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

लिखत पारित गर्न डोर खटाई पाउनका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख/मालपोत अधिकृतज्यू,
मालपोत कार्यालय, ।

विषय:- लिखत पारित गर्नको लागि डोर खटाई पाऊँ ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा लिखत गरी दिने तथा लिखत गराई लिने हामी देहाय बमोजिमका व्यक्तिहरु बीच भएको थैली अंक रु. ।- अक्षरेपि को लिखत रजिष्ट्रेशन गर्ने कार्यका लागि देहाय बमोजिमको स्थानमा डोर खटाई दिनुहुनका लागि पारित हुने लिखतको सक्कल प्रति थान २ सहितको कागजातहरु एवम् नियमानुसार लाग्ने डोर दस्तुर रु. ।- संलग्न राखी रु. ।- को टिकट टाँसी यो निवेदन पेश गरेका छु छौँ । मुलुकी देवानी (संहिता) ऐन, २०७४ को दफा बमोजिम डोर खटाई पाऊँ ।

१. लिखत गरि दिनेको विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा)	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा)	ठेगाना	जन्म मिति	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	बाबु र आमाको नाम	बाजे र बजेको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय

२. लिखत गराई लिनेको विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा)	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा)	ठेगाना	जन्म मिति	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	बाबु र आमाको नाम	बाजे र बजेको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय

३. जग्गाको विवरण

जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	सिट नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	किसिम/खण्ड	मोहीको नाम	कैफियत

४. डोर पठाउनु पर्ने स्थानको विवरण

सि.नं.	जिल्ला	गा.पा./न.पा.	वडा नं.	स्थान	घरवालाको नाम	कैफियत

५. निवेदकको विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा)	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा)	ठेगाना	जन्म मिति	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	बाबु र आमाको नाम	बाजे र बजेको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय

यो निवेदन म कारणीस्वयम्ले तयार गरेको हो भनी सही गर्ने: हस्ताक्षर.....

निवेदक

हस्ताक्षर

नाम

इति सम्बत् २०.....सालमहिना.....गते रोज.....शुभम्.....