



नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
आन्तरिक प्रशासन शाखा

संशोधन - १

यस विभागबाट श्रेस्ता पूर्जा छपाई कार्य सम्बन्धी मिति २०७४ भाद्र १ गते गोरखापत्र दैनिकमा प्रकाशित सूचना तथा बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा देहाय वमोजिम संशोधन गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

संशोधनको व्यहोरा:

| सूचना प्रकरण नम्बर | साविक | संशोधित |
|--------------------------------|--|---|
| सूचनाको प्रकरण १ को तेस्रो हरफ | विगत ३ वर्षको अवधिमा रु.१ करोड ६० लाख..... | विगत ३ वर्षको अवधिमा कम्तिमा वार्षिक औषत रु.१ करोड..... |
| सूचनाको प्रकरण ८ को | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ विगत ३ वर्षको अवधिमा सरकारी वा सरकारी स्वामित्व भएको निकायमा रु.१ करोड ६० लाख वा सो भन्दा बढी रकम बराबरको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको कम्तिमा २ वटा सञ्ज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रूपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नु पर्नेछ । | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी निकाय वा निजी संस्थालाई रु.१ करोड वा सो भन्दा बढी रकम समेत खुलेको कम्तिमा १ वटा सञ्ज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा कम्तिमा रु. ५० लाख सम्मको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको एउटा समेत कम्तिमा २ वटा सञ्ज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रूपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नुपर्नेछ । |
| सूचनाको प्रकरण १० | बोलपत्रदाताले आपूर्ति गर्नुपर्ने सामग्रीहरूको (नमूना कागजको) नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग, काठमाण्डौंमा परिक्षण गराइ परिक्षण गराएको प्रतिवेदन सहितको नमूना कागज बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । | बोलपत्रदाताले आपूर्ति गर्नुपर्ने प्रत्येक छपाई सामग्रीहरूको A4 Size को १०/१० प्रति तोकिएको नमूना कागज बोलपत्रसाथ पेश गर्नुपर्नेछ । बोलपत्र खोले पछि सम्पूर्ण नमूनाहरू नेपाल गुणस्तर तथा नापतौल विभाग, काठमाण्डौंमा परिक्षण गराइ परिक्षण गराएको प्रतिवेदन मूल्यांकनमा समावेश |


" निजामती कर्मचारीको प्रतिवद्धता : पारदर्शिता र चुस्तता "

डा. र. प. र.
सहायक अधिकृत



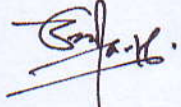
| | | |
|--------------------|--|--|
| | | गर्नुनेछ । |
| खण्ड ५ को प्रकरण ३ | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ विगत पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी वा सरकारी स्वामित्व भएको निकायमा रु. १ करोड ६० लाख वा सो भन्दा बढी रकम बराबरको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रुपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नु पर्नेछ । | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी निकाय वा निजी संस्थालाई रु. १ करोड वा सो भन्दा बढी रकम समेत खुलेको कम्तिमा १ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा कम्तिमा रु. ५० लाख सम्मको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको एउटा समेत कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रुपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नुपर्नेछ । |
| खण्ड -६ सि.नं.७ | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ विगत पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी वा सरकारी स्वामित्व भएको निकायमा रु. १ करोड ६० लाख वा सो भन्दा बढी रकम बराबरको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रुपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नु पर्नेछ । | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी निकाय वा निजी संस्थालाई रु. १ करोड वा सो भन्दा बढी रकम समेत खुलेको कम्तिमा १ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा कम्तिमा रु. ५० लाख सम्मको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको एउटा समेत कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रुपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नुपर्नेछ । |
| खण्ड-७ को सि.न.७ | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ विगत पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी वा सरकारी स्वामित्व भएको निकायमा रु. १ करोड ६० लाख वा सो भन्दा बढी रकम बराबरको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र | बोलपत्रदाताले बोलपत्रसाथ पछिल्लो ३ वर्षको अवधिमा सरकारी निकाय वा निजी संस्थालाई रु.१ करोड वा सो भन्दा बढी रकम समेत खुलेको कम्तिमा १ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि वा कम्तिमा रु. ५० लाख सम्मको मालसामान छपाई गरेको मिति र रकम समेत खुलेको एउटा समेत कम्तिमा २ वटा संज्ञौता पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र सन्तोषजनक रुपमा आपूर्ति कार्य सम्पन्न |

" निजामती कर्मचारीको प्रतिवद्धता : पारदर्शिता र चुस्तता "


बाध्यकारी



| | | |
|----------------------------|---|--|
| | सन्तोषजनक रूपमा औपति सम्पन्न गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नु पर्नेछ । | गरेको प्रमाण कागज पेश गर्नुपर्नेछ । |
| खण्ड-द को क्रम संख्या ५(१) | छापाखाना(फर्म) को वार्षिक कारोवार (Annual Turnover) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, नाफा/नोक्सान तथा वासलात अनुसार पछिल्लो ३ वर्ष भित्रको औषत कारोवार रु. १,६०,००,०००।- (एक करोड साठी लाख) हुनु पर्ने छ सो को लाग बोलपत्रदाताले निम्न बमोजिम विवरण भर्नु पर्नेछ र प्रमाणित लेखापरिक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रूपले पेश गर्नु पर्नेछ । | छापाखाना(फर्म) को वार्षिक कारोवार (Annual Turnover) लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, नाफा/नोक्सान तथा वासलात अनुसार पछिल्लो ३ वर्ष भित्रको औषत कारोवार रु. १,००,००,०००।-(एक करोड) हुनु पर्ने छ सो को लाग बोलपत्रदाताले निम्न बमोजिम विवरण भर्नु पर्नेछ र प्रमाणित लेखापरिक्षण प्रतिवेदन अनिवार्य रूपले पेश गर्नु पर्नेछ । |
| खण्ड द को ५(२) | Lines of credit रु.१,००,००,०००।-(एक करोड) पेश गर्नु पर्ने छ । | Lines of credit रु.७५,००,०००।-(पचहत्तर लाख) को प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ । |


शाखाअधिकत